

**භාණ්ඩාගාර බිල්පත්/බැඳුම්කර මිලදී ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රය (පුද්ගලික පාරිභෝගිකයින් සඳහා)**  
ද්විතියික වෙළෙඳපොළ ගනුදෙනු



ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ පූර්ණ අනුබද්ධිත ආයතනයකි  
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පත් කරන ලද පිළිගත් ප්‍රාථමික අලෙවි නියෝජිත  
අංක 400, හාල පාර, කොළඹ 03  
දුරකථන: 011 242 5010 | ෆැක්ස්: 011 257 4387

| කාර්යාලීය භාවිතය සඳහා පමණි |     |  |        |  |     |  |
|----------------------------|-----|--|--------|--|-----|--|
| දිනය                       |     |  |        |  |     |  |
| පාරිභෝගික යොමු අංකය.       |     |  |        |  |     |  |
| කොටස් යොමු අංකය.           |     |  |        |  |     |  |
| ආයෝජන පිරිවැය              |     |  |        |  |     |  |
| ආදායම                      |     |  |        |  |     |  |
| වියදම රු. 100/-            |     |  |        |  |     |  |
| විකුණුම් දිනය              |     |  |        |  |     |  |
| පරිණත වීමට දින             |     |  |        |  |     |  |
| පාරිභෝගික අවදානම් පැතිකඩ   | අඩු |  | මධ්‍යම |  | ඉහළ |  |
| නිලධාරියාගේ අත්සන          |     |  |        |  |     |  |
| කළමනාකරුගේ අත්සන           |     |  |        |  |     |  |

**A කොටස - තනි පාරිභෝගිකයාගේ මූලික තොරතුරු**

|                                                                                                                                           |                      |                                                                                                |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. සම්පූර්ණ නම :<br>(බලොක් අකුරු වලින්)                                                                                                   | (i) මහතා / මහත්මිය   |                                                                                                |       |
|                                                                                                                                           | (ii) මහතා / මහත්මිය  |                                                                                                |       |
|                                                                                                                                           | (iii) මහතා / මහත්මිය |                                                                                                |       |
| 2. ලිපිනය (ලිපිනය ජාතික හැඳුනුම්පත / විදේශ ගමන් බලපත්‍රයට වඩා වෙනස් නම් කරුණාකර ලබා දී ඇති ලිපිනය සනාථ කිරීමට පිළිගත හැකි ලේඛනයක් සපයන්න) |                      |                                                                                                |       |
|                                                                                                                                           |                      | ලිපින සත්‍යාපනයට සහාය වීමට සපයා ඇති ලේඛනය<br>(ජාතික හැඳුනුම්පත/<br>විදේශ ගමන් බලපත්‍රය<br>හැර) |       |
| 3. ජාතික හැඳුනුම්පත /<br>විදේශ ගමන් බලපත්‍ර<br>අංකය                                                                                       | (i)                  | (ii)                                                                                           | (iii) |
| දුරකථන / ජංගම                                                                                                                             | (i)                  | (ii)                                                                                           | (iii) |
| රිමෝල්                                                                                                                                    | (i)                  | (ii)                                                                                           | (iii) |
| ෆැකියාව                                                                                                                                   | (i)                  | (ii)                                                                                           | (iii) |

## B කොටස - ආයෝජන උපදෙස්

භාණ්ඩාගාර බිල්පතේ / බැඳුම්කරයේ මුහුණත වටිනාකම : රු.

ආයෝජන කාලය : ආයෝජන කාලය: මාස 3 ☐ මාස 6 ☐ මාස 12 ☐ ☐ .....අවුරුදු

ආයෝජනය කළ මුදල : රු.

එකඟ වූ අනුපාතය (%)

ආයෝජනයට ගෙවන ආකාරය (අරමුදල් මාරු කිරීම)

ගිණුම් දරන්නන්ගේ නම :

☐ මුදල්

☐ බැංකුව

☐ වෙක්පත්

ගිණුම් අංකය

බැංකුව

වෙනත්

ශාඛාව

මෙහෙයුම් උපදෙස්

☐ මා විසින්

☐ අප දෙදෙනාම

☐ අප දෙදෙනාගෙන් එක් අයකු

☐ වෙනත් උපදෙස් .....

කල්පිරීමේදී උපදෙස්

☐ ප්‍රධාන මුදල පොළිය සමඟ නැවත ආයෝජනය කරන්න: .....

☐ පොලියකින් තොරව ප්‍රධාන මුදල නැවත ආයෝජනය කරන්න: .....

☐ මුහුණත අගයම නැවත ආයෝජනය කර පෙර පොලි ගෙවන්න: .....

☐ නැවත ආයෝජනය නොකරන්න: .....

කල්පිරීමේ වාරිකය / ගෙවිය යුතු පොලි ( \*සත්‍යාපනය සඳහා බැංකු ප්‍රකාශනවල සාක්ෂි සපයන්න.)

|          | ගිණුම් හිමියාගේ නම | ගිණුම් අංකය. | බැංකු නම | ශාඛාවේ නම |
|----------|--------------------|--------------|----------|-----------|
| ගිණුම 01 |                    |              |          |           |
| ගිණුම 02 |                    |              |          |           |
| ගිණුම 03 |                    |              |          |           |

අරමුදල් මූලාශ්‍රය: [අපේක්ෂිත මූලාශ්‍රය සහ ගිණුමට බැර කිරීම් වල ස්වභාවය]

☐ විකුණුම් සහ ව්‍යාපාර පිරිවැටුම

☐ කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාකාරකම්

☐ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්

☐ ලාභය / වෘත්තීය ආදායම

☐ කොමිස් ආදායම

☐ පරිත්‍යාග /පුණ්‍යායන

☐ සාමාජික දායකත්ව

☐ වෙනත් (සඳහන් කරන්න)

☐ අපනයන ආදායම

(දේශීය / විදේශීය)

☐ වෙනත් (සඳහන් කරන්න) .....

පුරවැසිභාවය :

☐ ශ්‍රී ලාංකික (A)

☐ ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ඇති ශ්‍රී ලාංකික (B)

☐ ද්විත්ව පුරවැසිභාවය සහිත විදේශීය ජාතික (C)

☐ විදේශීය ජාතික (D)

☐ ශ්‍රී ලංකාවේ පදිංචි

☐ අතේවාසික

පදිංචි රට

.....

(අතේවාසික පුද්ගලයා IIA තහවුරු කිරීමේ ලිපියක් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

(B) (C) සහ (D) සඳහා

උපන් රට :

ජාතිකත්වය :

විසා වර්ගය

☐ ස්ථිර පදිංචිය

☐ Green Card

☐ තාවකාලික පදිංචිය

☐ ..... (සඳහන් කරන්න)

නැවත ආයෝජන උපදෙස් (භාණ්ඩාගාර බිල්පත් කල්පිරීම වසරක වක්‍රයකට වඩා වැඩි කාලයක් තුළ සිදුවේ නම්)

ආයෝජන කල්පිරීමට දින 7කට පෙර NSB FMC වෙත වෙනත් උපදෙස් ලැබෙන්නේ නම් මිස NSBFMC විසින් ඉහත උපදෙස් වසරක කාලයක් සඳහා දිගටම කරගෙන යනු ඇත. පරිණත ආයෝජනය සඳහා නව ලිඛිත උපදෙස් ලැබීමෙන් සහ ලිඛිත උපදෙස් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් මිස, NSB FMC විසින් වසරකට වැඩි කාලයක් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ආයෝජනයක් සිදු නොකෙරේ.

සාමාන්‍ය නියමයන් සහ කොන්දේසි

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමු.  
මහ බැංකුවේ සහ NSBFMC නීති රීති / නියමයන් සහ කොන්දේසි ක්‍රියා පටිපාටි සහ ඒ සඳහා ගෙවිය යුතු රජයේ බදු මගින් හෝ NSBFMC විසින් කලින් කලට නියම කළ හැකි වෙනත් අනුපාත හෝ පොලි අනුපාත මගින් කලින් කලට කරන ලද සංශෝධනවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට අපි එකඟ වෙමු. .  
“මහ බැංකුවේ “පාරිභෝගික ප්‍රඥප්තියට” අනුගත වෙමින්, කල් පිරෙන දිනට දින හතකට පෙර නව අයදුම්පත්/ලිඛිත නැවත ආයෝජන උපදෙස් ඉදිරිපත් කිරීමට අපි එකඟ වෙමු.  
සහ, නියමිත චේලාවට / නිකුත් නොකිරීම හෝ රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් ලබා නොගැනීම පිළිබඳ ලිඛිත ප්‍රති ආයෝජන උපදෙස් සැපයීමට මගේ/අපගේ අපොහොසත් වීම හේතුවෙන්, නැවත ආයෝජනය කිරීම හෝ එයින් සිදුවන පාඩුව සම්බන්ධයෙන් NSBFMC කිසිදු වගකීමක් දරන්නේ නැති බව අපි දනිමු.  
ලිඛිතව හෝ ලියාපදිංචි විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය හරහා පරිණත වන දිනට දින 7 (7)කට පෙර පරිණත උපදෙස්වල යම් වෙනසක් සඳහා පූර්ව උපදෙස් ලබා දීමට අපි භාර ගනිමු.  
නොමේරු මුදල් ආපසු ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය සමාගම් අරමුදල් ලබා ගැනීමේ හැකියාවට යටත්ව වට්ටම් වේලාවේදී අදාළ වන වෙළඳපල අනුපාතය + ආන්තිකය බව අපි දනිමු.  
NSB FMC විසින් එවන ලද මුදල් ගෙවා දින 90ක් ඇතුළත මා/අප විසින් එවන ලද මුදල් ඉල්ලා සිටීමට අපොහොසත් වුවහොත්, මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස් අනුව NSBFMC විසින් එම මුදල් මහ බැංකුව වෙත පැවරිය යුතු බව අපි දනිමු.  
ලිපිනයේ/සම්බන්ධතා විස්තරවල හෝ වෙනත් අදාළ තොරතුරුවල යම් වෙනසක් ඇත්නම් වහාම NSBFMC වෙත දැනුම් දීමට අපි එකඟ වෙමු.

ඒකාබද්ධ ආයෝජන වලදී, සියලුම හවුල් ආයෝජකයින් රජයේ ආරක්ෂක ගනුදෙනු පිළිබඳ සියලුම ලියකියවිලි අත්සන් කළ යුතු අතර ඒකාබද්ධ ආයෝජන වලදී දිවි ගලවා ගැනීමේ රීතිය ක්‍රියාත්මක වන බව අපි දනිමු.  
එවැනි ගනුදෙනුවකින් දින 14ක් ඇතුළත මගේ/අපගේ ආයෝජනවලට අදාළ ගනුදෙනුවල යම් විෂමතාවයක් NSBFMC වෙත දැනුම් දීමට අපි එකඟ වෙමු.  
රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් ගණුදෙනුවල නියැලීම සඳහා NSB FMC/ නියාමන ආයතනයට අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ අනෙකුත් තොරතුරු සැපයීමට අපි එකඟ වෙමු.  
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සහ/හෝ වෙනත් ඕනෑම බලයලත් ඩිජිටල් වේදිකා සමඟ මගේ/අපගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීමට අපි මෙයින් මගේ/අපගේ කැමැත්ත ලබා දෙන අතර ආපසු හැරවිය නොහැකි ලෙස NSB FMC වෙත අවසර දෙන්නෙමු.  
NSB FMC විසින් සපයා ඇති විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට ආයෝජන තහවුරු කිරීම් යැවීමට (ප්‍රධාන දරන්නාට පමණක්) ඉලෙක්ට්‍රොනික ක්‍රම පමණක් භාවිතා කරන අතර ආයෝජන තහවුරු කිරීමේ දෘඩ පිටපත් මගේ/අපගේ අදාළ ලිපිනයට නොයවන බව ද අපි තේරුම් ගනිමු.  
ෆැක්සිමිල් සම්ප්‍රේෂණය මගින් එවන ලද අත්සන් නොමැතිව හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයකට හෝ වෙනත් සම්ප්‍රේෂණ ක්‍රමයකට අමුණා ඇති “PDF” (අතේ ගෙන යා හැකි ලේඛන ගොනුවක්)

Classification | Confidential-Internal

ලෙස මෙම ගනුදෙනුව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පිටපත් ලබාගැනීමට අපි මෙයින් අපගේ කැමැත්ත ලබා දෙන අතර ඕනෑම ප්‍රතිවිරුද්ධ පාර්ශ්වයක් එසේ කරන බව අපි තේරුම් ගතිමු. බෙදා හරින ලද ඒවා නිසි ලෙස සහ වලංගු ලෙස ලබා දී ඇති බව සලකනු ලබන අතර අතින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද මුල් පිටපතක් නොමැතිව වලංගු, සම්පූර්ණයෙන්ම බලාත්මක කළ හැකි සහ සියලු අරමුණු සඳහා ඵලදායී වේ. (අවශ්‍ය නම් ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත අත්සන් කරන ලද ලේඛන ඉදිරිපත් කළ හැක.)

සාමාන්‍ය නියමයන් සහ කොන්දේසි උඩින් කියවා තේරුම් ගෙන ඇති බව අපි මෙහි සහතික කරමු.

අවදානම් හෙළිදරව් කිරීම

අපගේ ආයෝජන වෙළඳපල සහ/හෝ පොලී අනුපාත අවදානම් සහ අස්ථාවරත්වයට යටත් වන බව අප තේරුම් ගන්නා බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරන අතර ඒ සඳහා සීමාසහිත NSB අරමුදල් කළමනාකරණය සමාගම කිසිදු වගකීමක් හෝ වගකීමක් දරන්නේ නැත.

|             |                |             |                |
|-------------|----------------|-------------|----------------|
| .....<br>නම | .....<br>අත්සන | .....<br>නම | .....<br>අත්සන |
|-------------|----------------|-------------|----------------|

.....  
දිනය

NSBFMC ආයෝජකයාට අදාළ තොරතුරු රහසිගතව තබාගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ආයෝජකයා කැමැත්ත පළ කරන්නේ නම් හෝ එවැනි තොරතුරු කිසියම් ප්‍රඥප්තියකින් හෝ ඕනෑම අධිකරණයකින් හෙළිදරව් කිරීමට අවශ්‍ය නම් NSBFMC විසින් එවැනි තොරතුරු හෙළිදරව් කළ හැක.

කාර්යාල භාවිතය සඳහා පමණි

පවතින පාරිභෝගික ආයෝජන - සැකසුම් පිරික්සුම් ලැයිස්තුව

අභ්‍යන්තර යොමුව: අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛය - 04/2025

| පියවරඅංකය | ක්‍රියාකාරකම් විස්තරය                        | වගකිවයුතු නිලධාරියාගේ අත්සන | දිනය (දිනය/මාස/වසර) | වේලාව |
|-----------|----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------|
| 01        | පාරිභෝගික ලේඛන ලැබීම                         |                             |                     |       |
| 0 2       | අත්සන සත්‍යාපනය                              |                             |                     |       |
| 03        | අභ්‍යන්තර පද්ධති ආයෝජන දත්ත ඇතුළත් කිරීම     |                             |                     |       |
| 04        | ඉදිරිපස කාර්යාල අනුමැතිය                     |                             |                     |       |
| 05        | මධ්‍යම කාර්යාල අනුමැතිය                      |                             |                     |       |
| 06        | පසු කාර්යාල අනුමැතිය                         |                             |                     |       |
| 07        | මධ්‍යම කාර්යාල සත්‍යාපනය – REPO / REV REPO   |                             |                     |       |
| 08        | පසු කාර්යාල අනුමැතිය – REPO / REV REPO       |                             |                     |       |
| 09        | SWIFT පණිවිඩ යැවීම                           |                             |                     |       |
| 10        | ස්කෑන් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන්න             |                             |                     |       |
| 11        | ලේඛන ස්කෑන් කිරීම සම්පූර්ණ කිරීම             |                             |                     |       |
| 12        | ලේඛන ගොනු කිරීමේ තහවුරු කිරීම – පසු කාර්යාලය |                             |                     |       |