

**அரசாங்க பிணையங்கள் கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்கான வாடிக்கையாளர் உடன்படிக்கை**

இவ் உடன்படிக்கையானது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முதனிலை வணிகர் ஒருவரான இலங்கையில் கூட்டிணைக்கப்பட்ட, பதிவு இலக்கம் பீபி 795 அத்துடன் முதலாம் மாடி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி தலைமை அலுவலகம் இலக்கம் 400, காலி வீதி, கொழும்பு 03, இலங்கை இல் அதன் பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரியினை கொண்டுள்ள என்எஸ்பி பன்ட் மெனேஜ்மன்ட் கம்பனி லிமிடட் (இதனகத்துப் பின்னர் “வணிகர்” என குறிப்பீடு செய்யப்படும் என்பதுடன் இது அதன் பின்னூரிமையாளரையும் சாட்டுதல்பெறுநர்களையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்) இற்கும்

..... ஐச் சேர்ந்த ..... (தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்).....(இதனகத்துப் பின்னர் வாடிக்கையாளர் எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும் என்பதுடன் இது அதன் பின்னூரிமையாளரையும் சாட்டுதல்பெறுநர்களையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்) இற்கும் இடையில் ..... ஆம் நாளன்று கைச்சாத்திடப்பட்டது.

ஒவ்வொன்றும் ஒரு “தரப்பினர்” என்பதுடன் கூட்டாக “தரப்பினர்கள்” ஆகும்.

**பொருள்கோடல்**

**வாடிக்கையாளர்** - என்எஸ்பி பன்ட் மெனேஜ்மன்ட் கம்பனி லிமிடட் ஊடாக இதில் உள்ள ஏதேனும் உற்பத்தியினை அல்லது சேவையினை, இதில் உள்ள நலன் ஒன்றினை கொள்வனவு செய்கின்ற அல்லது விற்பனை செய்கின்ற அல்லது வேறு வகையில் கையேற்கின்ற அல்லது கையுதிர்கின்ற அல்லது இதிலுள்ள அத்தகைய உற்பத்தியினை அல்லது சேவையினை அல்லது நலனை சாத்தியமாக கையேற்பதற்கு அல்லது கையுதிர்பதற்கு என்எஸ்பி பன்ட் மெனேஜ்மன்ட் கம்பனி லிமிடட் உடன் பேரம்பேசுயுள்ள எவரேனும் ஆள் என்பதுடன் அத்தகைய வாடிக்கையாளரின் அல்லது சூழ்நிலை அவ்வாறு அனுமதிக்கப்படுகின்றவிடத்து அத்தகைய வாடிக்கையாளரின் சார்பில் சட்ட ரீதியான பிரதிநிதியினை (அட்டோணித் தத்துவம் ஒன்றின் கீழ் வாடிக்கையாளர் ஒருவரிற்காக செயற்படும் ஆளொருவர்) உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

**அரசாங்க பிணையங்களை கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கான வாடிக்கையாளர் உடன்படிக்கையின் நோக்கம்** - இவ் அரசாங்க பிணையங்களை கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கான வாடிக்கையாளர் உடன்படிக்கையானது 1923 ஆம் ஆண்டின் 8ஆம் இலக்க உள்நாட்டு திறைசேரி உண்டியல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1 ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க பிணையங்கள் முதலீட்டு ஒப்பந்தக் காலப்பகுதியின் போது என்எஸ்பி பன்ட் மெனேஜ்மன்ட் கம்பனி லிமிடட் மற்றும் வாடிக்கையாளர் என்னவற்றுக்கிடையிலான பொறுப்பாண்மைகள், கடமைகள், சட்ட ரீதியான பொறுப்புகள் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

**பொதுவான நிபந்தனைகள்**

**1. அறிமுகம்**

இப் பொதுவான நிபந்தனைகள் வாடிக்கையாளருக்கும் வங்கி/ முதனிலை வணிகர் (கூட்டாக “வணிகர்”) இற்கும் இடையில் பொறுப்பேற்கப்பட்ட எவையேனும் கொடுக்கல் வாங்கலிற்கு ஏற்புடையதாக வேண்டும் என்பதுடன் ஏதேனும் முரண்பாடு நிகழுகையில் இவ் பொதுவான நிபந்தனைகளை மேலோங்கி நிற்கின்ற அத்தகைய குறித்த நிபந்தனைகளுடன் குறித்த கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு ஏற்புடையதாக இருக்கக்கூடிய குறித்த நிபந்தனைகள் மூலம் குறைநிரப்புச் செய்யப்படலாம்.

## 2. அதிகாரம்

- (அ) இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் அத்துடன் குறித்த நிபந்தனைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளவற்றுக்கும் அமைவாக வாடிக்கையாளரின் பத்திரங்களற்ற பிணையங்களையும் நலன்களையும் வைத்திருப்பதற்கு வணிகர், பிணையங்கள் கணக்குகளை திறந்து பேணலாம்.
- (ஆ) பத்திரங்களற்ற பிணையங்கள் தீர்ப்பளவு முறைமையின் வணிகர் நேரடி பங்கேற்பாளருக்கு ஏற்புடைய முறைமை விதிகளுக்கு உட்பட்டு, முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் ஒருவரிடமிருந்து ஏதேனும் அதன் மாற்றம் பற்றி வணிகர் எழுத்து மூல அறிவித்தலினை அல்லது வேறு ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க அறிவித்தலினை பெற்றுக்கொள்ளும் வரை அத்துடன் வணிகர் செயற்படுவதற்கு நியாயமான காலமொன்றினை கொண்டிருந்த வரை (மாற்றம் பற்றி அது நம்பக்கூடிய காலத்தின் பின்னர்) தொடர்பூட்டல்களை (கீழே வரைவிலக்கணம் செய்யப்பட்ட) அனுப்புவதற்கு அல்லது ஏதேனும் வேறு விடயத்தினை செய்வதற்கு வாடிக்கையாளரினால் பெயர்குறிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு ஆளினதும் அதிகாரத்தின் மீது வணிகர் நம்பலாம்.
- (இ) வாடிக்கையாளரின் குறித்த அறிவுறுத்தல்கள் இன்றி குறித்த நிபந்தனைகளில் இணங்காணப்பட்டுள்ள அத்தகைய கொடுக்கல்வாங்கல்களை வணிகர், மேற்கொள்ளலாம்.
- (ஈ) வாடிக்கையாளருக்கு உரித்துடைய பத்திரங்களற்ற திறைசேரி உண்டியல்கள் மீதான முதிர்ச்சி பெறுகைகளையும் பத்திரங்களற்ற திறைசேரி உண்டியல்கள் கொடுக்கல்வாங்கல் பெறுகைகளையும் வணிகர் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- (உ) வாடிக்கையாளரின் பிணையங்கள் கணக்கொன்றிற்கான பிழையான பற்றொன்றை அல்லது வரவொன்றை வணிகர் சரிசெய்யலாம் என்பதுடன், ஏதேனும் அத்தகைய சரிப்படுத்தல்களை வாடிக்கையாளர்களுக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் வேண்டும்.

## 3. தொடர்பூட்டல்கள்

வேறு வகையில் இணங்கினாலன்றி, வாடிக்கையாளர் அல்லது வணிகள் ஒருவர் அடுத்தவருக்கு தொலைநகல் அனுப்புதல் மூலம் அல்லது வணிகர் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க ஏதேனும் இலத்திரனியல் தொடர்பூட்டல் வழிகள் மூலம் எழுத்து மூலம் அறிவுறுத்தல்களை வழங்கலாம். ஏதேனும் அத்தகைய தொடர்பூட்டலின் தோற்றுவாயினை சரிபார்பதற்கு குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஏதேனும் இணங்கிய பாதுகாப்பு நடைமுறைகளுடன் வாடிக்கையாளர் இணங்கியொழுதல் வேண்டும் என்பதுடன், வாடிக்கையாளரினால் ஏதேனும் இணங்காமைக்காக வணிகருக்கு ஏற்படக்கூடிய ஏதேனும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்காக வணிகருக்கு நட்போத்தரவாதம் அளித்தல் வேண்டும்.

## 4. செயலாற்றும்

- (அ) முதனிலை வணிகர் தொழிற்துறையின் தரநியமங்களுக்கும் நடைமுறைகளுக்கும் இணங்க நிர்ணயிக்கப்பட்டவாறு ஏதேனும் கொடுக்கல்வாங்கல் தொடர்பில் வணிகர், நல்லெண்ணத்துடனும் நியாயமான கவனிப்புடனும் அதன் கடப்பாடுகளை செயலாற்றுதல் வேண்டும்.
- (ஆ) அத்தகைய செயலாற்றுகையானது அது செயற்படுவதற்கு வேண்டப்பட்டுள்ளவற்றுக்கு அமைவாக ஏதேனும் அரசாங்க அல்லது வேறு

அதிகாரசபையின் ஏதேனும் சட்டம், ஒழுங்குவிதி அல்லது வேறு தேவைப்படுத்தல்களின் மீறுகையினை அது ஏற்படுத்துமாயின் ஏதேனும் கொடுக்கல்வாங்கல் தொடர்பில் ஏதேனும் அதன் கடப்பாடுகளின் ஏதேனும் செயலாற்றாமைக்கு வாடிக்கையாளரோ அன்றில் வணிகரோ பொறுப்பாகவிருக்கமாட்டர்.

5. வாடிக்கையாளர் தகவல்கள்

(அ) பிணையங்கள் கணக்குகளை திறந்து பேணும் அத்துடன் ஏதேனும் கொடுக்கல்வாங்கல்களை பொறுப்பேற்கின்ற நோக்கங்களுக்காக வணிகங்களினால் நியாயமான வகையில் வேண்டப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களையும் ஏனைய தகவல்களையும் வாடிக்கையாளர் வணிகருக்கு வழங்குதல் வேண்டும் என்பதுடன் தெத்தகைய தகவல்களின் ஏதேனும் மாற்றங்கள் பற்றி வணிகருக்கு வாடிக்கையாளர் உடனடியாக அறிவிப்பதற்கு பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.

(ஆ) வாடிக்கையாளர் தொடர்பான தகவல்களை வணிகர் இரகசியமானதாக பேணல் வேண்டும், ஆயினும் எவ்வாறாயினும் வணிகர் அத்தகைய தகவல்களை வெளிப்படுத்துவதற்கு வாடிக்கையாளர் சம்மதிப்பாராயின் வணிகரின் எவையேனும் தரவுகளை செயன்முறைப்படுத்துதில் ஈடுபடுகின்ற எவரேனும் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அல்லது அத்தகைய தகவல் ஏதேனும் சட்டத்தினால் அல்லது நீதிமன்ற கட்டளையொன்றின் மூலம் வெளிப்படுத்துவதற்கு வேண்டப்படுமெனில் அத்தகைய தகவல்களை வணிகர் வெளிப்படுத்தலாம்.

6. பொறுப்பு மற்றும் நட்போத்தரவாதம்

(அ) வணிகரோ அன்றில் வாடிக்கையாளரோ ஏதேனும் நேரடியான, இடைநேர்விளைவான அல்லது விளைவான்தன்மையான இழப்புக்காக அல்லது சேதங்களுக்காக ஏதேனும் பொறுப்புகளை கொண்டிருக்க மாட்டர்.

(ஆ) வணிகரின் அல்லது ஏதேனும் அதன் ஊழியர்களின் அல்லது முகவர்களின் பாகத்தில் கவனக்குறைவினால் அல்லது தவணைதவறுதலினால் ஏற்படுத்தப்பட்டாலன்றி வாடிக்கையாளரினால் தோற்றுவிக்கப்படும் ஏதேனும் இழப்புகளுக்கு வணிகர் பொறுப்புடையதல்லாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கு அத்துடன் குறித்த நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக வழங்கப்பட்ட வாடிக்கையாளரின் ஏதேனும் அறிவுறுத்தலினை கொண்டு நடாத்துவதிலிருந்து தோன்றுகின்ற ஏதேனும் இழப்பிற்கு அல்லது பொறுப்புக்கு, குறித்துரைக்கப்பட்ட பெறுமதித் திகதியன்று வணிகருக்கான நிதியங்களின் தீர்ப்பனவு உள்ளடங்கலாக ஆனால் அதற்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்படாது, அத்துடன் அவ்வாறு செய்யாமையின் விளைவாக வணிகருக்கு ஏற்படுகின்ற ஏதேனும் இழப்புக்கு வணிகருக்கு நட்போத்தரவாதமளிப்பதற்கு வாடிக்கையாளர் இணங்குகின்றார்.

(ஈ) வாடிக்கையாளர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தனிப்பட்டவராக இருப்பின் வாடிக்கையாளரை உள்ளடக்குகின்ற அனைத்து ஆட்களும், தனியாகவும் கூட்டாகவும் வணிகருக்கு பொறுப்புடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

7. கட்டணங்கள், வரிகள் மற்றும் அறவீடுகள்

(அ) வாடிக்கையாளருக்கு வணிகரால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் கட்டண அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறான அத்தகைய கட்டணங்களையும்

விதிப்பணவுகளையும் வணிகருக்கு வாடிக்கையாளர் கொடுப்பனவு செய்தல் வேண்டும். கட்டணங்களும் விதிப்பணவுகளும் வணிகரின் தற்றுணிவின் பேரில் தள்ளுபடி செய்யப்படலாம்.

(ஆ) வாடிக்கையாளருக்கும் வணிகருக்கும் இடையில் அல்லது வாடிக்கையாளர் சார்பில் வணிகரினால் பொறுப்பேற்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் கொடுக்கல்வாங்கல் மீது விதிக்கப்படும் வரிகள், அறவீடுகள் தீர்வைகள் கணக்கின் மீது வணிகரினால் உறப்பட்ட அனைத்து செலவுகளையும் வணிகருக்கு வாடிக்கையாளர், கொடுப்பனவு செய்தல் வேண்டும்.

8. பற்றுரிமையும் எதிரீடு செய்தலும்

(அ) வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வணிகருக்கு நிலுவையாகவுள்ள அல்லது செலுத்த வேண்டியதாகக் காணப்படுகின்ற அனைத்து தொகைகளினதும் தீர்ப்பனவு முடிவறாதுள்ள போது வாடிக்கையாளருக்கு உரித்தான அனைத்து பணங்கள், வைப்புகள் மற்றும் பிணையங்கள் மீது கையகப்படுத்தல் உரிமையை பிரயோகிப்பதற்கு வணிகர் உரித்துடையவராக இருத்தல் வேண்டும்

(ஆ) வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வணிகருக்கு தீர்ப்பனவுத் தொகையை தீர்ப்பனவு செய்வதனை நோக்கி ஏதேனும் கணக்கில் உள்ள வாடிக்கையாளர் கணக்கிற்கான ஏதேனும் தொகையின் எதிரீடு மற்றும் தீர்ப்பனவு உரிமையை பிரயோகிப்பதற்கும் வணிகர் உரித்துடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

9. வணிக உரிதிப்படுத்தல்களும் வாடிக்கையாளர் கூற்றுகளும்

(அ) வாடிக்கையாளர் சார்பில் பொறுப்பேற்கின்ற ஒவ்வொரு கொடுக்கல்வாங்கலிற்கும் வணிகர் எழுத்திலான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினை அனுப்புதல் வேண்டும்.

(ஆ) காலமுறையான கூற்றுகளை இலத்திரனியல் வடிவில் அல்லது அஞ்சல் முறைமையூடாக பெற்றுக்கொள்ள இலங்கை மத்திய வங்கியூடாகப் வசதியளிக்கப்பட்டுள்ள பெறுவழி வசதியினை வாடிக்கையாளர் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அத்தகைய நோக்கத்திற்கு இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட வசதிகள் ஊடாக அவர்களது கொடுக்கல்வாங்கல் தொடர்பாக நிலையினையும் வாடிக்கையாளர் பார்வையிடலாம் (<https://www.cbsl.lk/lankasec/>).

(இ) வணிகரினால் அல்லது இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்படும் உறுதிப்படுத்தல்களில் அல்லது கூற்றுகளில் ஏதேனும் பிழைகள் தொடர்பாக அத்தகைய கூற்று அல்லது உறுதிப்படுத்தல் கிடைக்கப்பெற்ற 14 நாட்களினுள் வாடிக்கையாளர் எழுத்து மூலம் வணிகருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

(ஈ) முதிர்ச்சிப் பெறுகைகள் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களை முதிர்வுக்கு குறைந்தது 7 பஞ்சாங்க நாட்களுக்குள் வழங்குவதற்கு வாடிக்கையாளர் உடன்படுகின்றார். முதிர்ச்சிப் பெறுகைகள் கையாளப்படும் விதம் தொடர்பில் வணிகர் எவையேனும் அறிவுறுத்தல்களை கொண்டிராத சந்தர்பத்தில் முன்னைய கொடுக்கல்வாங்கல் காலப்பகுதியினை விஞ்சாத காலமொன்றுக்கு "cbsl.gov.lk" என்ற வெப் தளத்தில் உள்ள வாடிக்கையாளர் சாதனத்திற்கு அமைவாக வணிகர் மீள்முதலீடு செய்யலாம்.

10. அறிவித்தல்கள்

வணிகரும் வாடிக்கையாளரும் ஒருவர் மற்றொருவரின் பெயருக்கு அறிவித்தல் வழங்க வேண்டும் என்பதுடன் இவ் உடன்படிக்கை நியதிகளுக்கு அமைய ஏதேனும் அறிவித்தலானது விடயத்திற்கேற்ப, அனுப்ப வேண்டிய அவர்களது முகவரிகள், தொலைநகல் இலக்கங்கள் அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரிகள் என்பவற்றுடன் சேர்த்து அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். வாடிக்கையாளர் மற்றும் வணிகர் ஒவ்வொருவரும் ஏதேனும் மேலே குறித்துரைக்கப்பட்டவற்றுக்கான ஏதேனும் மாற்றங்கள் பற்றிய அறிவித்தல் அதற்கு கிடைக்கப்பெறும் வரை மேற்சொன்னவாறு வழங்கப்பட்ட தகவல் மீது நம்பியிருக்கலாம் என்பதுடன் செயற்படுவதற்கு நியாயமான காலத்தினை கொண்டிருந்திருக்க வேண்டும் (மாற்றத்தின் மீது நம்பியிருக்கக்கூடியவாறான காலத்திற்கு பின்னர்).

11. முறைப்பாடு தீர்த்தல்.

முதனிலை வணிகர்களுக்கு இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர் சாசனத்தில் 14 ஆம் பிரிவில் எடுத்துரைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் தீர்த்தல் நடைமுறைக்கு அமைவாக வாடிக்கையாளரிடமிருந்து ஏதேனும் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளை வணிகர் தீர்க்க வேண்டும்.

12. திருத்தங்கள்

வாடிக்கையாளருக்கு அது வழங்கும் சேவைகளுக்காக ஏதேனும் திருத்தங்கள் மற்றும் மாற்றங்கள் தொடர்பில் ஒரு மாற்றத்திற்கு குறையாத அறிவித்தலை வணிகர் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.

13. தொடர்பாடல் மொழி

வணிகரின் விரும்பும் தொடர்பாடல் மொழி ஆங்கிலம் ஆகும். மாறாக, வணிகருடன் வாடிக்கையாளரினால் பொறுப்பேற்கப்படவுள்ள ஏதேனும் கொடுக்கல்வாங்கல் தொடர்பாக ஏதேனும் தகவல்/ஆவணம் சிங்கள மொழியிலோ அல்லது தமிழ் மொழியிலோ அவருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும் என வாடிக்கையாளர் கோரலாம்

14. ஏற்புடைய சட்டம்

வணிகர் அதன் பொறுப்புகளை, கடமைகளை மற்றும் தொழிற்பாடுகளை கொண்டு நடாத்துவதில் அத்துடன் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதில் அனைத்து ஏற்புடைய எழுதப்பட்ட சட்டங்களுக்கும் அமைவாக எப்போதும் செயற்படுதல் வேண்டும்.

இதற்குச் சான்றாக இவ் ஆவணத்தின் முதல் பக்கத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் இருந்து நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் கீழே குறித்துரைக்கப்பட்ட தொடர்புடைய திகதிகள் அன்று இவ் ஆவணம் தரப்பினர்களால் நிறைவேற்றப்பட்டள்ளது.

**என்எஸ்பி பன்ட் மெனேஜ்மன்ட் கம்பனி லிமிடட்**

.....

.....

பெயர் : டி.எல்.பீ. அபயசிங்க

பெயர் : டி.டி.எஸ். சமரசிங்க

பதவி : பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர்

பதவி : நிறைவேற்று அலுவலர்

திகதி:

திகதி :

**[வாடிக்கையாளர் தனிப்பட்ட ஒருவராக இருக்கின்றவிடத்து]**

கையொப்பம்(கையொப்பங்கள்):

(1) .....

(2).....

பெயர் : (1)

பெயர் : (2)

சாட்சி: (1).....

(பெயர்).....

சாட்சி: (2).....

(பெயர்).....

திகதி : .....

**[வாடிக்கையாளர் கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ள விடத்து]**

இதற்கான முத்திரையினை உறுதிப்படுத்துகின்ற )  
 பணிப்பாளரான ..... )  
 மற்றும் பணிப்பாளரான ..... )  
 ஆகியோரின் முன்னிலையில் இடப்பட்ட )  
 முத்திரையில் பணிப்பாளர்கள் கையொப்பமிட்டு )  
 கொழும்பில் .....லிமிடட் )

இன் பொதுவான முத்திரை இடப்பட்டது )

சாட்சி

1.

2.

**அல்லது**

.....இல்)

கம்பனியில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒப்பதாரர்..... (மூலம்) கையொப்பம்:  
கையொப்பமிடப்பட்டது )

சாட்சி

1.

2.